

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 23

П Р И К А З

«_30_» января 2024 года

№ _23_____

г. Новочеркасск

«О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов 14 февраля 2024 года»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551, (далее – Порядок проведения ГИА), приказами минобразования Ростовской области от 29.12.2023 № 1334 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области», от 29.01.2024 № 63 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории Ростовской области 14 февраля 2024 года», на основании приказа Управления образования Администрации г. Новочеркаска от 29.01.2024 № 54 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории города, 14.02.2024 года», в целях организованного проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ № 23 в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов 14 февраля 2024 года.
2. Назначить Гапонову Л.Е., заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе, ответственным организатором по проведению итогового собеседования 14.02.2024 года (далее – ИС-9).
3. Определить:
 - 3.1. аудитории ожидания ИС-9 – кабинеты № 29, 30, 31;
 - 3.2. аудитории проведения ИС-9:

- аудитория № 1 – кабинет № 23;
 - аудитория № 2 – кабинет № 24;
 - аудитория № 3 – кабинет № 25;
 - аудитория № 4 - кабинет № 26.
- 3.3. кабинет для участников, прошедших ИС-9 – кабинет № 18;
- 3.4. штаб по проведению ИС-9 – кабинет № 26;
- 3.5. место хранения материалов, сопровождающих проведение итогового собеседования – кабинет директора школы.
- 3.6. время начала итогового собеседования – 09.00 ч.;
- 3.7. время ознакомления участников ИС-9 с результатами итогового собеседования – не позднее 27.02.2024 года, место – актовый зал школы.
4. Создать комиссию по проведению и проверке ИС-9 в составе:
- 4.1. председатель комиссии: Гапонова Л.Е., ответственный организатор по проведению ИС-9 в школе;
- 4.2. организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников ИС-9 и соблюдения порядка:
- Лазарева Т.Н., классный руководитель - кабинет № 29;
 - Семёнычева Л.В., классный руководитель – кабинет № 30;
 - Михайлова О.В., классный руководитель – кабинет № 31.
- 4.3. экзаменаторы-собеседники:
- аудитория № 1 – Димитрова Н.П., учитель биологии;
 - аудитория № 2 – Макаренко О.И., учитель математики;
 - аудитория № 3 - Дымченко Е.П., учитель обществознания;
 - аудитория № 4 - Ивошина М.М. ,учитель английского языка
- 4.4. эксперты по оценке ответов участников ИС-9:
- аудитория № 1 – Мельник З.Д., учитель русского языка и литературы;
 - аудитория № 2 – Терскова Е.Б., учитель русского языка и литературы;
 - аудитория № 3 - Янченкова Н.А., учитель русского языка и литературы;
 - аудитория № 4 – Талкалина М.М., учитель русского языка и литературы.
- 4.5. технический специалист: Марковская Н.И., учитель информатики.
5. Гапоновой Л.Е., ответственному организатору:
- 5.1. в срок до 30.01.2024 года организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о процедуре и времени проведения итогового собеседования (под подпись);
- 5.2. в срок до 13.02.2024 года обеспечить готовность рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов;
- 5.3. создать условия для проведения итогового собеседования с учетом изменения текущего расписания учебных занятий в день проведения собеседования и необходимости компенсации потерь учебного времени;

- 5.4. в срок до 13.02.2024 года провести инструктаж организаторов итогового собеседования по соблюдению регламента его проведения;
- 5.5. скорректировать график работы сотрудников школы в день проведения итогового собеседования;
- 5.6. в срок до 16.02.2024 года передать в Управление образования (кабинет 405) специализированный файл с результатами итогового собеседования по защищенной сети передачи данных (ЗСПД) или на внешнем носителе информации с соблюдением мер информационной безопасности;
- 5.7. ознакомить участников ИС-9 с результатами итогового собеседования не позднее 27.02.2024 года.
- 5.8. обеспечить хранение материалов, сопровождающих проведение итогового собеседования, и их уничтожение в установленные сроки (01.03.2025 года).
6. Марковской Н.И., техническому специалисту:
 - 6.1. в срок до 30.01.2024 разместить на официальном сайте школы информацию о времени проведения итогового собеседования, порядке информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах ИС-9;
 - 6.2. в срок до 13.02.2024 произвести проверку работоспособности технических средств, необходимых для организованного проведения ИС-9;
 - 6.3. обеспечить информационную безопасность при организации и проведении итогового собеседования в пределах компетенции школы;
 - 6.4. обеспечить техническую готовность мест проведения ИС-9 к проведению и проверке итогового собеседования;
 - 6.5. получить КИМ итогового собеседования от РЦОИ (размещается не ранее 07:30 по местному времени на технологическом портале РЦОИ lk.rcoi61.ru) не позднее, чем за 60 минут до начала проведения, и передать их Гапоновой Л.Е. Обратиться незамедлительно в Управление образования (к Мельник С.В.) в случае отсутствия в день проведения итогового собеседования доступа к федеральному Интернет-ресурсу.
7. Приказ довести до сведения педагогических работников и обучающихся школы в части, их касающейся.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

П.А. Петровсков

С приказом ознакомлены:

Гапонова Л.Е.		
Марковская Н.И.		
Михайлова О.В.		
Лазарева Т.Н.		
Семёнычева Л.В.		
Макаренко О.И.		
Димитрова Н.П.		
Дымченко Е.П.		
Мельник З.Д.		
Терскова Е.Б.		
Янченкова Н.А.		
Талкалина М.М.		
Ивошина М.М.		