

г. Новочеркасск  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №23

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ № 23

\_\_\_\_\_ П.А.Петровсков  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## Программа

### «УЧИТЕЛЬ – УЧЕНИК»

Направление \_\_\_\_\_

Наставник: \_\_\_\_\_

Квалификационная категория: \_\_\_\_\_

## 1. Пояснительная записка.

Настоящая программа наставничества разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого».

Назначение программы «Учитель-ученик» - создание такого взаимодействия педагогов и учащегося, в ходе которого решается широкий круг задач, связанных с самоопределением учащегося в окружающем образовательном пространстве, обеспечением понимания школьниками возможностей использования собственных ресурсов, ресурсов школы и других образовательных учреждений для достижения образовательных целей, выстраиванием вместе с ним его индивидуальной образовательной траектории. Педагог выступает в роли сопровождающего и наставника, который может помочь поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения, при условии, что весь процесс сопровождения будет основан на активности самого учащегося, совершающего реальные действия, регулируемые им самим. Сопровождение рассматривается как особая сфера деятельности педагога, ориентированная на взаимодействие со школьником по поддержке его в становлении личностного роста, социальной адаптации, принятии решения об избираемой профессиональной деятельности и др.

### **В программе используются следующие понятия и термины.**

**Наставничество** - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества** - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Программа наставничества** - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Наставляемый** - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает

конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

**Наставник** - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

## **1. Нормативные основы целевой модели наставничества.**

### **Нормативные правовые акты международного уровня.**

- ✓ Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г., ратифицированной Постановлением ВС СССР от 13 июня 1990 г. N 1559- 1.
- ✓ Всеобщая Декларация добровольчества, принятая на XVI Всемирной конференции Международной ассоциации добровольческих усилий (IAV . Амстердам, январь, 2001 год).
- ✓ Резолюция Европейского парламента 2011/2088(INI) от 1 декабря 2011 г. "О предотвращении преждевременного оставления школы".

### **Нормативные правовые акты Российской Федерации.**

- ✓ Конституция Российской Федерации.
- ✓ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- ✓ Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол N 45 от 14 мая 2010 г.).
- ✓ Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. N 2403-р.
- ✓ Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р).
- ✓ Гражданский кодекс Российской Федерации.
- ✓ Трудовой кодекс Российской Федерации.
- ✓ Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" .

- ✓ Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях".
- ✓ Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7 -ФЗ "О некоммерческих организациях".
- ✓ Распоряжение министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

### **Нормативные правовые акты МБОУ СОШ № 23**

- ✓ Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 23».
- ✓ Программа развития МБОУ СОШ № 23.
- ✓ Положение о педагогическом совете
- ✓ Положение о методическом совете

## **2. Цель и задачи программы наставничества.**

**Целью** наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся.

### **Задачи:**

1. Помощь учащимся в раскрытии и оценке своего личного потенциала.
2. Повышение мотивации к учебе и саморазвитию, к саморегуляции, формирования ценностных и жизненных ориентиров.
3. Развитие лидерских, организационных, коммуникативных навыков и метакомпетенций.
4. Помощь в построении образовательной траектории и будущей профессиональной реализации.

#### **4. Реализация программы наставничества.**

Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый.

- Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
- Регулярные встречи наставника и наставляемого.
- Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи - планировании.

#### **5. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.**

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

#### **6. Обязанности наставника:**

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ СОШ № 23, определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
- Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
- Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждать с ним долгосрочную перспективу и будущее.

- Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывать на риски и противоречия.
- Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения.
- Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать, подталкивать и ободрять его.
- Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора. Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

#### **7. Права наставника:**

- Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Защищать профессиональную честь и достоинство.
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- Проходить обучение с использованием федеральных программ, программ Школы наставничества.
- Получать психологическое сопровождение.
- Участвовать в школьных, региональных конкурсах наставничества.

#### **8. Обязанности наставляемого:**

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов. Устава МБОУ СОШ № 23, определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Выполнять этапы реализации программы наставничества.

#### **9. Права наставляемого:**

- Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
- Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.

- Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

### **10.Ожидаемые результаты:**

- Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы МБОУ СОШ № 23, что окажет несомненное положительное влияние на эмоциональный фон в коллективе, общий статус школы, лояльность учеников и будущих выпускников к школе. Обучающиеся – наставляемые подросткового возраста получат необходимый стимул к образовательному, культурному, интеллектуальному, физическому совершенствованию, самореализации, а также развитию необходимых компетенций.
- Определение старшеклассниками индивидуальных образовательных целей и построение индивидуальных образовательных маршрутов;
- Овладение педагогическим коллективом школы технологиями наставнического сопровождения;
- Развитие у школьников навыков самостоятельной образовательной деятельности;
- Создание условий для презентации, анализа достижений школьникам;
- Осуществление социально-профессионального самоопределения старшеклассников;
- Овладение учащимися методами планирования карьеры;
- Увеличивается количество педагогов, желающих работать по программе «Педагог-наставник».

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-ученик».

Ф.И. и класс наставляемого:

Ф.И.О. и должность наставника:

Срок осуществления плана: с « » октября 2020 г. по « » мая 2021 г.

| Месяц | Содержание работы |
|-------|-------------------|
|       |                   |
|       |                   |
|       |                   |
|       |                   |
|       |                   |
|       |                   |
|       |                   |
|       |                   |
|       |                   |
|       |                   |
|       |                   |

Подпись наставника \_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись наставляемого \_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Характеристика типовых задач наставника в отношении обучающихся

| Типовые задачи                       | Действия наставника  |
|--------------------------------------|--|
| Вхождение в деятельность             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение целей и задач совместной деятельности.</li> <li>• Оказание психологической поддержки, снятие барьеров.</li> <li>• Диагностика начального и текущего состояния обучающихся.</li> <li>• Разработка стратегии работы на презентацию.</li> <li>• Определение собственной роли и позиции.</li> <li>• Обеспечение принятия обучающимися учебных задач, проблем.</li> </ul> <p>Вовлечение обучающихся в процесс целеполагания на обучение.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение учебного потенциала.</li> <li>• Установление контакта с обучающимися.</li> <li>• Создание комфортной и безопасной атмосферы.</li> </ul>  |
| Проблематизация                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Постановка перед обучающимися творческих задач, проблем.</li> </ul> <p>Определение сильных и слабых сторон деятельности обучающихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Включение обучающихся в активную работу.</li> <li>• Создание мотивации.</li> <li>• Выделение индивидуальных проблем обучающихся.</li> <li>• Поддержка мотивации.</li> <li>• Отбор тем и проблем для обсуждения с обучающимися.</li> <li>• Определение трудностей обучающихся, возникающих в ходе работы.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формулирование проблемных вопросов, заданий,</li> <li>• позволяющих активизировать обучающихся.</li> <li>• Работа с проблемами, предложенными учащимися.</li> </ul>  |
| Организация изучения концепций курса | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Объяснение сложных вопросов, концепций.</li> <li>• Системное представление концепций курса.</li> <li>• Выделение главных идей в теме, курсе.</li> <li>• Объяснение концепций курса.</li> <li>• Демонстрация связи курса с реальной практикой обучающихся.</li> <li>• Обучение обучающихся умениям работать с ситуацией, видеть и формулировать проблему.</li> <li>• Представление более полного и более широкого, чем в материалах курса, взгляда на изучаемую область.</li> <li>• Подготовка и чтение мини-лекций.</li> <li>• Формулирование проблемных вопросов, заданий, позволяющих активизировать обучающихся.</li> <li>• Оформление опыта обучающихся.</li> <li>• Обзор материалов всего курса.</li> <li>• Выделение в текстах (письменных и устных) обучающихся идей, адекватных изучаемым материалам.</li> <li>• Оценка адекватности применения концепций.</li> </ul> |
| Организация групповой                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обучение обучающихся навыкам рефлексии.</li> <li>• Обучение обучающихся практическому применению работы</li> </ul>  |

|   |  |
|---|--|
| <p>индивидуальной работы (консультаций)</p> | <p>концепций.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация межгруппового взаимодействия.</li> <li>• Выбор адекватных методов обучения.</li> <li>• Организация дискуссии.</li> <li>• Обучение обучающихся навыкам самостоятельной работы.</li> <li>• Обучение обучающихся навыкам эффективного общения.</li> <li>• Выбор и использование разнообразных групповых упражнений.</li> <li>• Обобщение идей, предложенных группами и отдельными обучающимися.</li> <li>• Формулирование проблемных вопросов, заданий, позволяющих активизировать обучающихся. Обучение обучающихся способам рационального мышления.</li> </ul>   |
| <p>Рефлексия</p>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение сильных и слабых сторон в деятельности обучающихся.</li> <li>• Выделение индивидуальных проблем обучающегося; диагностика начального и текущего состояния обучающихся.</li> <li>• Определение успехов и слабых сторон каждого обучающегося.</li> <li>• Организация обратной связи.</li> <li>• Определение трудностей обучающихся, возникающих в ходе работы.</li> <li>• Контроль динамики изменения обучающихся от занятия к занятию.</li> <li>• Проведение рефлексии собственной деятельности.</li> <li>• Оказание помощи обучающемуся при построении индивидуальной программы развития.</li> <li>• Формулирование комментариев, объясняющих ошибки обучающихся, поясняющих трудные моменты в материалах.</li> <li>• Предоставление обучающимся советов по организации личной работы.</li> <li>• Выбор собственной линии поведения в ответ на негативные проявления обучающихся.</li> <li>• Организация анализа обучающимися собственной деятельности, своих сильных и слабых сторон.</li> <li>• Обучение обучающихся анализу своих успехов и ошибок.</li> </ul> |

## Роли педагога тьютора (наставника) в сопровождении учащихся

Отношения с обучающимися уже предполагают исполнение некоей роли. Выступая по отношению к обучающимся как наставник, он устанавливает с ними и другие отношения. У наставника выделяют следующие роли:

- консультанта,
- педагога,
- маркетолога,
- и другие.

Подобные роли рассматриваются как «содержательные», то есть связанные с содержанием отношений между тьютором и обучающимися, но у тьютора есть и другие роли - «формальные», поскольку они отражают форму различных содержательных отношений с обучающимися.

Выступая в роли консультанта либо дирижера, либо наставника, либо в другой содержательной роли, устанавливаются разные формы отношений с обучающимися, выделяют:

- командно-подчиненные — приказывая обучающимся и требуя от них выполнения приказаний;
- партнерские — договариваясь с ними;
- отеческие — панибратски приговаривая.

В роли тьютора как «равного» утверждается подход «ориентация на обучающегося», поскольку при этом признается интеллектуальная автономия обучающихся (8,10). Охарактеризуем некоторые виды ролей консультантов и наставников- тьюторов:

### 1. *Учебный тьютор.*

В данном аспекте тьютор выступает в роли педагога, выполняющего роль репетитора. Деятельностью учебного тьютора охвачены группы учащихся школы, испытывающих, в силу разных причин (длительная болезнь, спортивные сборы, недостаточный уровень учебной подготовки в основной школе) затруднения в учебной деятельности.

Главная технология, используемая тьютором в своей деятельности – консультирование. Главный инструмент – вопрос. В ходе собеседования тьютор выясняет проблемы и направляет подростка на пути их решения, Помогает учащемуся найти, выявить возможные точки роста и работать по их достижению.

2. *Тьютор в исследовательской деятельности* -обучает технологии исследовательской деятельности, сопровождает исследование учащихся, помогает в оформлении исследования, в нахождении форм его представления (конкурсы, конференции). С помощью рефлексивной технологии помогает учащимся проанализировать свою деятельность, ее результаты, скорректировать ход, направление или проблематику исследования и продолжить работу в выбранном направлении.

Основной технологией в деятельности являются технологии исследования, консультирования как группового, так и индивидуального.

### 3. *Тьютор в проектной деятельности.*

Основной уклон и результативность тьютора по проектной деятельности направлена на технологию социального проектирования. Тьютор по проектной деятельности осваивает с учащимися технологию написания проектов, постановку проблем, видение проблем в обществе, а также находить варианты путей и способов их решения. Основная форма деятельности – это индивидуальное и групповое консультирование.

**4. Тьютор-социальный продюсер** осуществляет деятельность по организации для учащихся социальных и учебных практик, профессиональных проб, экскурсии на предприятия, встречи со специалистами различных профессий, дней школы в ВУЗах и день ВУЗов в школе, посещение ярмарки учебных мест «Образование и карьера». Социальный продюсер создает базу данных по профессиям, на которые учащиеся ориентируются в своем профессиональном будущем, показывает ребенку образовательное пространство развития в той или иной профессиональной деятельности. Выбрав из предлагаемых форм и мест прохождения социальной практики или профессиональной пробы, подросток имеет возможность попробовать себя в той или иной профессии. Процесс прохождения профессиональной пробы сопровождается постоянной рефлексией своей деятельности посредством дневника. В результате прохождения социальных практик и профессиональных проб учащиеся анализируют претензии на свое профессиональное будущее, уровень и формы послешкольного образования и делают выводы о правильности сделанного выбора и выбранного пути.

#### **5. Тьютор – психолог.**

Технологии деятельности тьютора-психолога направлены на формирование психологически комфортной среды для учащихся школы и педагогов. У каждого ученика этот период проходит индивидуально во временном отрезке и поэтому большую роль в деятельности тьютора играют технологии снятия психо-эмоционального напряжения (посредством занятий в сенсорной комнате), индивидуального консультирования, групповой тренинговой деятельности, направленные на получение заявленного результата.

#### **6. Тьютор по профессиональному самоопределению.**

В деятельности тьютора по профессиональному самоопределению большую роль играет мотивация ребенка на достижения желаемого, заявленного результата. Используемые в ходе деятельности технологии – технологии образовательной географии и карт профориентации. Основной метод – консультирование.

В деятельности тьютора по профессиональному самоопределению большое значение приобретает сотрудничество и, своего рода, преемственность с тьютором - социальным продюсером, т.к. с его помощью ученик получает возможность на практике реализовать, проанализировать правильность выбранного пути развития.