

Принято
Решением Совета Школы
Протокол от _____ 2018г. № _____

Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ № 23
от « ___ » _____ 2018г. № _____

Рассмотрено на заседании
Педсовета МБОУ СОШ № 23
протокол от _____ 2018г. № _____

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 23
_____ П.А. Петровсков

ПОЛОЖЕНИЕ

об историко-краеведческом музее МБОУ СОШ № 23

1. Общие положения

1.1. Положение о школьном историко-краеведческом музее (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 26.05.1996 г. «О музейном фонде и музеях Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 23 (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение рассматривается на Педагогическом совете Школы, принимается Советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность, определяет цели, задачи и основные направления работы школьного историко-краеведческого музея.

1.4. Историко-краеведческий музей МБОУ СОШ № 23 (далее — Музей) является структурным подразделением Школы, организуется по инициативе педагогов, обучающихся и их родителей.

1.5. Музей создается в целях воспитания, обучения и развития обучающихся средствами музейной педагогики, историко-краеведческий профиль Музея определяется задачей реализации регионально-национального компонента.

1.6. Деятельность Музея основывается на принципах научности, системности, патриотизма и воспитывающего обучения.

1.7. Музей руководствуется в своей деятельности Законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образованием и самоуправления всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом Школы и настоящим Положением.

1.8. Музей является тематическим систематизированным собранием подлинных материалов, относящихся к истории донского казачества, образования города Новочеркаска, Новочеркасской ГРЭС, микрорайона Донской и МБОУ СОШ № 23.

1.9. Регистрация Музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утвержденной Министерством образования Российской Федерации.

1.10. Подлинные экспонаты, хранящиеся в фондах Музея, имеют историко-культурную ценность и подлежат учету в установленном порядке.

2. Основные понятия

2.1. Профиль Музея — специализация музейного собрания и деятельности Музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в Музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность Музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений — основной документ учета музейных экспонатов.

2.6. Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация деятельности Музея

3.1. Организация Музея в Школе является результатом работы обучающихся и педагогов по изучению истории Донского края.

3.2. Учредителем Музея является МБОУ СОШ № 23 г. Новочеркаска. Основанием организации Музея является решение Совета Школы, учредительным документом — приказ о его организации, изданный директором Школы.

3.3. Деятельность Музея осуществляется на основе годового плана работы. План работы составляется руководителем Музея, принимается Методическим советом Школы и утверждается директором Школы.

3.4. Для осуществления своей деятельности школьный Музей имеет:

- музейный актив из числа обучающихся, педагогов, родителей;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений (инвентарной книге) музейные предметы;
- экспозиционный зал с музейной мебелью;
- музейные экспозиции;
- настоящее Положение;
- концепцию Музея;
- образовательные программы, реализуемые на базе Музея.

3.5. Непосредственное руководство школьным Музеем осуществляет руководитель Музея, назначаемый директором Школы. Руководитель Музея непосредственно подчинен заместителю директора Школы по воспитательной работе.

3.6. Текущую работу Музея осуществляет Совет Музея.

4. Цели и задачи школьного Музея

Музей функционирует для достижения следующих целей и задач:

Цель — создание условий для формирования гражданского и национального самосознания обучающихся, апробация путей, форм и средств патриотической работы по сохранению и возрождению традиционной культуры донского казачества в современных условиях, внедрение инновационных технологий музейной педагогики.

Образовательные задачи:

- формирование у обучающихся знаний и умений в области традиционной культуры;
- приобщение к истории быта, традициям и обычаям донского казачества;
- утверждение в сознании обучающихся коренного значения исторических связей с предшествующей жизнью России, своего народа, восприятие ими гражданских и патриотических идей, а также гуманистического сознания;
- формирование целостного мировоззрения; основ духовного, нравственного, научно-практического опыта обучающихся;
- повышение уровня мотивации к обучению.

Воспитательные задачи:

- духовное, художественно-эстетическое воспитание на национальной основе;
- развитие гражданских качеств, патриотического отношения к России и своему краю, формирование личностно-ценностного отношения к культуре родного края, побуждение деятельной любви к родному месту жительства;
- воспитание любви к родной природе, своему народу, его культурным традициям;
- укрепление семейных связей.

Развивающие задачи:

- развитие учебно-исследовательских навыков;
- развитие стремления знать как можно больше о родной культуре, стимулирование самостоятельной познавательной активности;
- развитие творческих способностей;

Методические задачи:

- определение предметного поля народной традиционной культуры вообще, и ее региональной специфики в частности;
- разработка проектов, способствующих выявлению, хранению и трансляции народной культуры в современном образовательном пространстве (конференций, семинаров, фестивалей, мастер-классов, презентаций);
- разработка и подготовка к печати материалов, отражающих процесс деятельности по возрождению традиционной культуры.

5. Функции Музея, направления деятельности, содержание и формы работы

5.1. Функции Музея

Основными функциями Музея являются:

- документирование культуры и быта донских казаков;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

- развитие детского самоуправления.

5.2. Основными направлениями деятельности являются:

- учебное — проведение на базе Музея уроков Доноведения, истории, литературы, ИЗО;

- организационно-техническое — создание и пополнение фондов;

- методическое — внедрение различных форм музейной педагогики, подбор методической литературы, издание методической литературы;

- исследовательское: в рамках Музея и на основе его экспонатов осуществляется исследовательская деятельность обучающихся по различным вопросам истории донского казачества;

- экскурсионное — проведение экскурсий;

- поисковое — организация и проведение мероприятий (в том числе и экспедиций) по сбору и обработке экспонатов для Музея.

5.3. Формы работы

В своей работе Музей использует следующие формы работы: экскурсии, уроки Доноведения, истории, литературы, ИЗО, мастер-классы, традиционные праздники, занятия дополнительного образования, лекции, встречи, презентации.

5.4. Содержание деятельности

Содержание деятельности Музея определяется образовательными программами, реализуемыми на базе Музея.

6. Руководство деятельностью Музея

6.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет Методический совет Школы.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет руководитель Музея, назначенный приказом директора Школы.

6.3. Текущую работу Музея осуществляет совет Музея.

6.4. Руководитель Музея проводит следующую работу:

- организует сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов школьного Музея;

- осуществляет поисковую работу по всем направлениям деятельности школьного Музея;

- обеспечивает сохранность музейных материалов и документов, ведет инвентарную книгу школьного Музея;

- организует учет наличия, хранения, и движения музейных экспонатов, их размещение в хранилищах;

- организует экскурсии по экспозиции Музея, беседы, лекции;

- сотрудничает с другими музеями города и общественными организациями;

- разрабатывает перспективные и текущие планы работы Музея.

- проводит декады, вечера, конкурсы, праздники, слеты, конференции и другие мероприятия.

6.5. Совет Музея:

- организует в установленном порядке научные связи, обмен выставками с другими школьными и внешкольными музеями;

- обеспечивает комплектование фондов Музея, изучение и популяризацию их;
- поддерживает постоянную связь с общественными организациями, предприятиями, учреждениями, учебными заведениями и другими организациями;
- способствует развитию творческой инициативы обучающихся и работников школы;
- обеспечивает сохранность музейных ценностей;
- проводит работу по совершенствованию и пополнению экспозиции новыми материалами;
- проводит научные исследования;
- организует экскурсионную и лекционную работу в Музее;
- осуществляет планирование тематических лекций, экскурсий, составляет графики их проведения;
- организует прием заявок на экскурсии, лекции и обеспечивает их экскурсоводами;
- контролирует работу экскурсоводов, осуществляющих обзорные и тематические экскурсии по экспозициям Музея;
- соблюдает правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите; следит за надлежащим санитарным состоянием помещения и фондов Музея;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного Музея

7.1. Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в книге поступлений Музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

7.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в Школе производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

7.3. Ответственность за сохранность фондов Музея несет руководитель Музея.

7.4. Хранение в Музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным Музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

8. Реорганизация (ликвидация) Музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.