

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 23  
\_\_\_\_\_ П.А. Петровсков  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

**Функциональные обязанности руководителя школьного музея  
МБОУ СОШ № 23**

Руководитель школьного музея обязан:

1. Разрабатывать программу работы школьного музея.
2. Организовывать работу совета музея, детского актива музея.
3. Осуществлять контроль за работой поисковых групп.
4. Обеспечивать методическую помощь в проведении ученических конференций, связанных с работой музея.
5. Координировать работу лекторской группы детского актива музея.
6. Обеспечивать сохранность и учет Фонда музея.
7. Обеспечивать проведение экскурсий и лекций в музее.
8. Согласовывать встречи с ветеранами педагогического труда и ветеранами Великой отечественной войны.

С функциональными  
обязанностями ознакомлена: \_\_\_\_\_ Кривошапкина Н.А.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.