Принято решением	«Утверждаю»
Педагогического совета	Директор МБОУ СОШ № 23
МБОУ СОШ № 23	_____ П.А. Петровсков
Протокол № 1 от __.08.2018 г.	Приказ от __.08.2018 г. №___

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке утверждения и структуре адаптированной рабочей программы учебных курсов (предметов) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МБОУ СОШ № 23

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 № 1015;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- Письма Минобрнауки России ИР-535/07 от 07.06.2013 года "О коррекционном и инклюзивном образовании детей";
- Устава школы.

Настоящее положение регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных рабочих программ педагогов, работающих в классах, реализующих ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ОУО.

1.2. Адаптированная рабочая программа учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ООО.

1.3. Адаптированная рабочая программа как компонент основной образовательной программы МБОУ СОШ № 23 является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов с учетом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.

1.4. Адаптированная рабочая программа педагога – это инструмент, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного ребенка содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с рекомендациями ПМПК и уровнями образовательных программ.

1.5. Адаптированная рабочая программа педагога разрабатывается на основе:

- основной образовательной программы школы;
- требований федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования;
- примерной образовательной программы по предмету;
- учебно-методического комплекта.

1.6. Функции адаптированной рабочей программы:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся;
- выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки адаптированной рабочей программы

2.1. Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником, специалистом или педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, коррекционному занятию, курсу дополнительного образования на учебный год или уровень обучения.

2.2. Допускается составление рабочей адаптированной программы по предмету для нескольких обучающихся. В этом случае при календарно-тематическом планировании для каждого обучающегося даты проставляются в отдельной графе.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением учебного предмета (образовательной области).

2.4. Предметные области адаптированной основной общеобразовательной программы полностью соответствуют требованиям ФГОС НОО только по 1 варианту основной общеобразовательной программы (ООП). Во всех остальных вариантах ООП и задачи, и содержание предметных областей адаптируются с учётом особых образовательных потребностей обучающихся.

3. Структура адаптированной рабочей программы

Структура адаптированной рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. *Пояснительная записка*, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учѐтом специфики учебного предмета; коррекционно-развивающие задачи предмета; краткая психолого-педагогическая характеристика обучающегося или обучающихся с ОВЗ с перечнем сформированных умений и навыков, и тех, которые не сформированы на соответствующем уровне.

2. *Планируемые результаты* (личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (в зависимости от варианта АООП НОО программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать только личностные и предметные результаты, указанные в приложениях №№ 1 – 8 ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ) .

3. *Содержание учебного предмета (курса)* с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности.

4. *Календарно-тематическое планирование* с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4. Оформление адаптированной рабочей программы

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения (Приложение №1).

Титульный лист содержит:
1. Полное наименование образовательного учреждения.
2. Гриф утверждения программы директором школы (с указанием даты и номера приказа).
3. Название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа.
4. Указание параллели /класса, в которых изучается учебный предмет (курс).
5. Фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория педагога (или нескольких педагогов), разработавшего и реализующего учебный предмет (курс).

5. Утверждение адаптированной рабочей программы

5.1. Адаптированная рабочая программа рассматривается на заседании методического Совета школы и анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия рабочей программы учебному плану школы, требованиям к структуре и содержанию рабочей программы. Решение методического Совета школы «Рекомендовать адаптированную рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания. На последней странице адаптированной рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования заместителем директора по УВР. После согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе рабочие программы представляются на утверждение директору школы.
5.2. При несоответствии адаптированной рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (делается запись о дате внесения изменений).
5.4. Адаптированные рабочие программы утверждаются приказом директора школы ежегодно до 1 сентября. Гриф утверждения программы располагается на титульном листе (сверху справа). После утверждения адаптированная рабочая программа становится нормативным документом: она сшивается, скрепляется печатью, страницы нумеруются.
5.5. Утвержденные адаптированные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью адаптированной основной общеобразовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам

контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

5.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации адаптированных рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы. Проверка рабочих программ осуществляется заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе 2 раза в год: в сентябре и январе.

5.7. Адаптированные рабочие программы находятся: один экземпляр в кабинете учителя-предметника, другой у заместителя директора по УВР.

5.8. Хранение адаптированных рабочих программ осуществляется в соответствии с номенклатурой дел.

Образец оформления титульного листа

Приложение № 1
к АООП НОО

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 23
г. Новочеркасск

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ №23
_____П.А. Петровсков
Приказ от _____ № ___

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по_____
(указать учебный предмет, курс)

Уровень общего образования

_____
(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указание класса)

Количество часов_____

Учитель_____
Ф.И.О.

Программа разработана на основе

_____
(указать примерную программу/программы, автора, издательство, год издания)

_____

20___ / 20___ учебный год

Образец оформления последней страницы

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

методического объединения

МБОУ СОШ №23

от_____ _____20__года № _____

Руководитель МО ____/ _____/

Подпись Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____/_____/

Подпись Ф.И.О.

_____20____ года