| принято | приложение т |
|--------------------------|-------------------------|
| Решением Совета Школы | к приказу МБОУ СОШ № 23 |
| Протокол от2018г. № | от «» декабря 2018г. № |
| | |
| | |
| D | 3 7 |
| Рассмотрено на заседании | «Утверждаю» |
| Педсовета МБОУ СОШ № 23 | Директор МБОУ СОШ № 23 |
| протокол от 2018г. № | П.А. Петровсков |

Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 23

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 23 (далее Положение) устанавливает порядок обеспечения рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).
- 1.2. Под организацией питания обучающихся понимается предоставление обучающимся питания за счет родительской платы, дополнительного питания и бесплатного горячего питания льготным категориям обучающихся в соответствии с режимом работы школы по графику, утвержденному директором (согласно расписанию учебных занятий).
- 1.3. Обслуживание питанием обучающихся осуществляет Исполнитель по договору оказания услуг по организации питания обучающихся (далее Исполнитель).
- 1.4. Под питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных Исполнителем, за счет родительской платы в соответствии с выбором родителей.
- 1.5. Под дополнительным питанием обучающихся понимается обеспечение молоком учащихся 1-4 классов, реализация кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции.
- 1.6. Под бесплатным горячим питанием льготных категорий обучающихся понимается предоставление питания обучающимся из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, и малоимущих семей, получающих питание за счет средств муниципального бюджета на основании Постановления Администрации г. Новочеркасска по предоставлению бесплатного горячего питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных

- учреждений города, приказа управления образования Администрации города Новочеркасска при условии выделения необходимых для этих целей бюджетных ассигнований.
- 1.7. Положение разработано в целях организации полноценного питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
- 1.8. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ "О санитарноэпидемиологическом благополучии населения";
 - СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";
 - уставом школы;
 - постановлением Администрации города от 10.12.2018г. № 1948 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.02.2017г. № 197 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания учащимся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Новочеркасска».
- 1.9. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.
- 1.10. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, рассматривается на педагогическом совете школы, вводится в действие приказом директора школы.
- 1.11. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.10 настоящего Положения.
- 1.12. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в Школе являются:
 - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
 - пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
 - социальная поддержка обучающихся из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, и малоимущих семей;
 - использование бюджетных средств, выделяемых на предоставление бесплатного питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

- 3. Общие принципы организации питания обучающихся.
- 3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.
- 3.2. Администрация школы совместно с классными руководителями и лицом, ответственным за организацию питания в школе, осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью предоставления питания обучающимся на платной или бесплатной основе.
- 3.3. Администрация обеспечивает школы принятие организационноуправленческих обеспечение решений, направленных на питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.4. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием, организацию питания на текущий учебный год.
- 3.5. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на предоставление бесплатного питания, осуществляет главный бухгалтер школы.
- 3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарноэпидемиологическими требованиями к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года, и ежегодно утверждается приказом директора школы.
- 3.7. Питание предоставляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным Исполнителем по договору оказания услуг по организации питания в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню, пищевой ценности и калорийности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), с учетом сезонности, дифференцировано по возрастным группам (7-11 и 12-18 лет), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.
- 3.8. Для организации питания обучающихся используется помещение школьной столовой, соответствующее требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
 - соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
 - обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
 - наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
 - обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
 - наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
 - соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.
- 3.9. В школьной столовой должны находиться:
 - ежедневные заявки на количество питающихся детей;

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии примерного двухнедельного меню;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарносанитарной экспертизы и др.).
- 3.10. К обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для предоставления бесплатного горячего питания в школе допускаются специализированные организации различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, опыт работы и квалифицированные кадры. Порядок отбора такой организации устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 3.11. Обеспечение питанием за счет родительской платы производится Исполнителем по договору оказания услуг по организации питания, заключившим контракт на предоставление бесплатного питания в школе по результатам торгов.
- 3.12. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются Исполнителем, исходя из стоимости продуктов питания и затрат, связанных с организацией питания.
- 3.13. В своей деятельности по оказанию услуг Исполнитель руководствуется условиями контракта на предоставление бесплатного питания, договором передачи в аренду технологических помещений и оборудования пищеблока школы, санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4. Порядок организации питания обучающихся в школе.

- 4.1. Обучающимся предоставляется питание за счет средств родителей (законных представителей) и бесплатное горячее питание для льготных категорий обучающихся за счет бюджетных средств.
- 4.2. Питание для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) организуется в соответствии с решением родительского собрания и на основании поданных в начале учебного года заявлений родителей (законных представителей) на питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) на имя директора школы.
- 4.3. Питание за счет родительской платы предоставляется по выбору родителей один или два раза в день в виде завтраков или обедов.
- 4.4. Перечень блюд, предоставляемых обучающимся льготных категорий на бесплатной основе, составляется выборочно из блюд примерного

двухнедельного меню, исходя из расчета выделяемых финансовых средств для организации данного вида питания, утверждается директором школы. Размер выделяемых средств определяется соответствующим Постановлением Администрации г. Новочеркасска.

- 4.5. Ежедневные меню рационов питания (платного и бесплатного) согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.
- 4.6. Столовая школы осуществляет свою деятельность в режиме работы школы и пятидневной учебной недели.
- 4.7. Отпуск питания обучающимся осуществляется на переменах в соответствии с режимом учебных занятий.
- 4.8. Классные руководители, дежурный педагог обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед приемом пищи.
- 4.9. Ответственное лицо за организацию питания в школе:
 - проверяет ассортимент и качество поступающих продуктов питания и готовой продукции, реализуемых в школе;
 - принимает от классных руководителей информацию о количестве бесплатно питающихся учеников на следующий учебный день и уточняет число присутствующих ежедневно до 9.00 часов;
 - своевременно в конце учебного дня передает Исполнителю информацию о количестве обучающихся, получающих бесплатное питание, для составления меню-требования на следующий день, меню и определения стоимости питания на день;
 - принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно гигиенического режима;
 - осуществляет контроль за количеством фактически отпущенных бесплатных порций;
 - осуществляет контроль за соблюдением графика отпуска питания обучающимся.

4.10. Классные руководители:

- предоставляют ответственному лицу за организацию питания информацию о количестве бесплатно питающихся учеников накануне на следующий учебный день и уточняют число присутствующих ежедневно до 9.00 часов
- передают заявку на следующий учебный день для составления менютребования на количество обучающихся, получающих бесплатное питание, и уточняют заявку до 9.00,
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании,
- систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

- 5. Порядок предоставления бесплатного горячего питания.
- 5.1. Ответственное лицо за организацию питания в школе:
 - выявляет обучающихся льготных категорий;
- формирует первичные документы, подтверждающие право обучающегося на получение бесплатного горячего питания:
 - для детей из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей:
 - ✓ заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;
 - ✓ копии свидетельств о рождении детей;
 - для детей из малоимущих семей:
 - ✓ заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- ✓ списки обучающихся данной категории детей, сверенные со специалистами Управления труда и социального развития Администрации города;
- размещает в специально отведенном доступном месте меню по питанию на дату выдачи блюд;
- осуществляет ежедневный учет предоставления бесплатного горячего питания обучающихся;
- осуществляет постоянный контроль организации питания и качества готовых блюд;
- 5.2. Директор школы:
- утверждает приказом списки обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания;
- заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры аренды имущества, договоры на оказание услуг с Исполнителем;
- утверждает график получения бесплатного горячего питания согласно календарному учебному графику и расписанию занятий, согласовывает график питания с Исполнителем;
 - 6. Контроль организации школьного питания.
- 6.1. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов составе осуществляет бракеражная комиссия В директора медицинской сестры, ответственного за организацию горячего питания, представителя предприятия – организатора питания (зав.производством). Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).
- 6.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание в школе, осуществляет директор школы.