Приложение
к приказу МБОУ СОШ № 23
от 31.08.2026 № 300-ОД

План
внутришкольного контроля МБОУ СОШ №23 на 2026/2027 учебный год

Цель внутришкольного контроля:

Контроль реализации ООП НОО, ООП ОО, ООП СОО МБОУ СОШ №23, совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья обучающихся

Задачи внутришкольного контроля:

1. Реализация Внутренней оценки качества образования по всем предметам учебного плана ОУ.
2. Отработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
3. Разработка форм учета достижений учащихся по предметам, позволяющих отслеживать личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Прием на вакантные места	Соблюдение требований Устава школы, Правил приема в МБОУ СОШ №23	Тематический	Протоколы работы конкурсной комиссии	Зам директора	Приказ
2	Распределение выпускников 9, 11 классов 2025-2026 уч. года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11классов в высшие и средние учебные заведения	Зам директора	Списки распределения выпускников 9, 11 классов (приложение к отчету по всеобучу, мониторинг)
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						

1	Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий. Оформление помещений, планы проведения внеклассных мероприятий,	Зам директора	Административное
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2026-2027 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместители директора	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы, зам. директора по УВР ведущий юрисконсульт, специалист по кадрам	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Персональный (молодые специалисты)	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Ведущий юрисконсульт, специалист по кадрам	Введение в действие локальных актов школы, ведомости ознакомления
4	Аттестация работников в 2026-2027 учебном году Курсы повышения квалификации	Составление списка работников на аттестацию в 2026-2027 уч. году и уточнение графика и Составление списка педагогических работников план-графика на уч. год	Тематический персональный контроль прохождения КПК в соответствии с профстандартами и ФГОС СОО И ООО, ФОП	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию Заявка в «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ» (ГАУ ДПО РО ИРО)	заместитель директора	График аттестации Список работников

5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Зам. директора руководители МО	Утвержденные рабочие Программы, приказ
6	Итоги Государственной итоговой аттестации 9, 11 классов в 2025-2026 учебном году и задачи на 2026-2027 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ ГИА в 2025-2026 учебном году и постановка задач на новый учебный год. Оформление плана подготовки к ГИА 9, 10 классов	Тематический	Материалы педсовета	Директор, заместители директора	Протокол Педсовета, протокол
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений и территории школы.	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Начальник хозяйственного отдела	Собеседование
2	Безопасность организации образовательного процесса в школе.	Обеспечение безопасности в образовательном учреждении, осуществление пропускного режима, работа системы видеонаблюдения.	Фронтальный	Проведение рейдов по проверки территории и помещений ОУ, проверка функционирования системы видеонаблюдения, проверка порядка ведения журналов учета посетителей, въезда транспорта на территорию и т.д.	Директор, заместитель директора, специалист по охране труда.	Приказ, акты, журналы проверки.

3	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Специалист по ОТ и ТБ, заместитель Директора, специалист по охране труда.	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта, журнал.
4	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ	Замдиректора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
5	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, директор	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО
6	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП

СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора	Договора с родителями обучающихся
2	Месячник всеобуча	Учет комплектования и движения обучающихся, организованное начало учебного года для всех категорий обучающихся.	Фронтальный	Контингент обучающихся.	Директор школы, заместители директора, классные руководители	Приказ, отчет, справки.
3	Отчет по обеспечению выполнения законодательства РФ в части обеспечения обязательного общего образования, статистический отчет ОО-1	Комплексный анализ контингента обучающихся, кадрового состава согласно форме статистической отчетности ОО-1	Фронтальный	Контингент обучающихся, кадровый состав, материально-техническое оснащение	Директор школы, заместители директора, социальный педагог	Приказ, отчет, индивидуальные учебные планы детей- инвалидов, ОВЗ
4	Проведение учебных сборов по основам начальной военной подготовки 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЗР	Заместитель директора учитель ОБЗР	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Мониторинговые работы (стартовый контроль) 5,7, 10 классы	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль).	Тематический	КЗ, ОУ по КЭС	Заместитель директора, руководители МО	Мониторинг, справка
2	Анализ тематических планов по всем предметам УП	Количество обязательных контрольных единиц.	Тематический, фронтальной	Тематические планы	Заместитель, руководители МО	Мониторинг, справка

3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Зав. канцелярией	Индивидуальные собеседования
2	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Зав. канцелярией	Проверка (5, 10 классы)
3	Электронные журналы	Выполнение требований к ведению электронных журналов, правильность оформления журналов, распределение по группам.	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки, справка
5	Планы работы школьный методических объединений	Выявление степени готовности документации МО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы методических объединений	Заместитель директора	Проверка документации, собеседование, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Комплектование «групп здоровья»	Выполнение требований к организации уроков физической культуры в соответствии с «группами здоровья обучающихся»	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса «групп здоровья»	Заместитель директора	Административное совещание Справка, приказ
2	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора, социальный педагог	Административное совещание
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация, руководители МО	Собеседование

2	Тарификация педагогических работников	Выполнение требований к тарификации работников с учетом нагрузки, уровня образования, квалификации, стажа работы и пр.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы, зам. директора, юрисконсульт, специалист по кадрам	Установление доплат и повышающих коэффициентов. Приказ
3	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися, классными руководителями	Планы работы индивидуального сопровождения.	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагог-психолог	Собеседование
4	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный		Заместитель директора, руководители МО	Собеседование, приказ о назначении наставников
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2025-2026 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Заместитель директора, педагог-библиотекарь	Административное совещание, отчет
2	Организация дежурства в школе	Распределение дежурства по школе администрации, учителей-предметников, классных руководителей, учащихся.	Фронтальный	Графики дежурства	Заместитель директора	Приказ
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Справка Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами

4	Обучение и выполнение требований по ТБ и ОТ	Проверка проведения и заполнения журналов первичных инструктажей	Фронтальный	Журналы инструктажей, учета инструкций	Специалист по охране труда, педагог-организатор ОБЖ	Справка
ОКТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
	Тематический контроль 5 классов «Адаптация в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в основную школу	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор школы, заместитель директора, психолог	Административное совещание. Справка, приказ
2	Внешний контроль знаний обучающихся 5-х классов	Всероссийские проверочные работы	Тематический	Качество знаний обучающихся 5-х классов по математике и русскому языку.	Директор школы, заместитель директора, руководители МО, учителя-предметники	Справки, анализ
3	Классно-обобщающий контроль 10 классов	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классах в соответствии с ФГОС СОО. Стартовый контроль знаний	Директор школы, заместитель директора, педагог-психолог, классный руководитель	Административное совещание. Справка, приказ (ноябрь)

4	1 (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора	Приказ Награждения на линейке
3. Контроль за школьной документацией						
1	Электронных журналов	Выполнение требований к ведению электронный журналов	Фронтальный	Журнал ЭЖ	Заместители директора	Административное совещание Справка, приказ
2	Журналы дополнительного образования и внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования и внеурочной деятельности	Тематический	Журналы дополнительного образования и внеурочной деятельности	Заместитель директора	Собеседование
3	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора	Собеседование
4	Проверка программ воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2026-2027 уч. год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора	Информация, собеседование, приказ
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация питания обучающихся.	Работа по организации горячего питания обучающихся всех категорий	Фронтальный	Журналы брокеража, журнал работы дегустационной комиссии, табелей посещаемости, анкетирование обучающихся и родителей.	Заместитель директора, социальный педагог, классные руководители, медицинский работник	Административное совещание, справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Классные руководители 9,11-х классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество выполнения должностных обязанностей	Проверка тематических карт урока, посещение уроков, справка	Персональный	Анализ работы	Заместители директора	Справка, журнал посещения уроков
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 5-11 классы	Заместитель директора	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию Учебной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-х классах	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание, справка, приказ
2	Тематический контроль по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку	Апробация устного собеседования по русскому языку 9-х классов	Тематический	Анализ материалов собеседования	Заместитель директора, МО учителей русского языка и литературы	Административное совещание, справка, анализ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронного журнала 5-11 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 5-11-х классов	Заместители директора	Административное совещание, справка, приказ
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

1	Семинар «Нормативно-правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Заместитель директора	Протокол
2	Проверка подготовки к написанию итогового сочинения 11-х классов	Проведение пробного сочинения	Тематический	Проведение пробного сочинения, анализ написания работы	Заместитель директора	Административное совещание, план, справка

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Учителей, проходящих аттестацию	Заседание аттестационной комиссии	Персональный	Творческий отчёт. Анализ работы	Заместитель директора	Материалы аттестации, справка
2	Реализация плана курсовой подготовки и профессиональной переподготовки работников за 2026 год	Анализ плана, сверка удостоверений КПК, справок, сертификатов, дипломов ПК	Фронтальный	План, удостоверения ПК, КПК	Заместитель директора	Справка, план на 2025 год

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями-предметниками	Заместитель директора, специалист по технике безопасности.	Информация
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов

ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и детьми из социально незащищенных категорий, классные журналы, анкетирование	Заместитель директора, социальный педагог, методист по воспитательной работе	Собеседование Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	Заместитель директора	Информация Награждения для СМИ, мониторинг
2	Классно-обобщающий контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	Заместитель директора	Административно совещание Справка, приказ
3	Дистанционные олимпиады по предметам	Работа учителей –предметников по привлечению учащихся к участию в дистанционных олимпиадах	Тематический	Мониторинг	Заместитель директора	Информация
3. Контроль за школьной документацией						

1	Итоги проверки электронные журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Электронные журналы	Администрация	Справка приказ
2	Классно-обобщающий контроль класса (по итогам 1 четверти)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные работы, посещение уроков, собеседование, проверка журналов	Заместители директора, руководители МО	Административное совещание, справка
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2026-2027 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместители директора, руководители МО	Административное совещание, справка
4	Выполнение практической части за первое полугодие по: физике, химии	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Администрация.	Административное совещание, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Объем Д/З, анкетирование	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение тренировочных работ ГИА в 9 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классах по русскому языку и математике	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка, собеседование по результатам

2	Проведение тренировочных работ ГИА в 11 классе по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 11 классе по русскому языку и математике	Заместитель директора, учителя - предметники	Справка, собеседование по результатам
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
2	Выполнение муниципального задания МБОУ СОШ №23	Выполнение муниципального задания МБОУ СОШ №23 в 2026 году	Тематический	Выполнение муниципального задания МБОУ СОШ №23 в 2027 году, анкетирование	Директор школы, зам. директора	Административно совещание Мониторинг
3	Анализ штатного расписания и кадрового состава	Анализ штатного расписания и кадрового состава	Тематический	Проверка тарификационных списков, собеседование с работниками, подготовка материалов к учебному плану 2026-2027 год	Директор школы, зам. директора, юрисконсульт специалист по кадрам	Справка, заявка на кадры, анализ курсовой подготовки за 2025 год
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ковид, ОРВИ,ЭВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ковид, ОРВИ, ЭВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ковида, ОРВИ, ЭВИ.	Зам. директора, классные руководители, медсестра	Административно совещание, справка, приказ
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Заместитель директора	Административное совещание, справка

2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, находящимися на домашнем обучении.	Повышение уровня обученности и качества знаний в школе.	Фронтальный	Индивидуальная работа учителей-предметников.	Заместитель директора, классные руководители	Административное совещание Мониторинг, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 6, 7 класса «Формирование вычислительных навыков учеников основной школы»	Организация работы по формированию математических навыков обучающихся 6,7 классов	Тематический	Образовательный процесс в 6,7 классе	Заместитель директора, классные руководители 6-7- х классов	Административное совещание Справка, приказ (февраль)
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы школы (5-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора, руководители МО	Собеседование, справка
2	Оформление электронных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть I полугодие)	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Администрация	Собеседование
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания горячего питания школьников	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Заместитель директора, социальный педагог	

2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Заместитель директора, социальный педагог, классные руководители	Административно совещание Информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 11 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 11 классе, подготовка к экзаменам	Заместитель директора, классный руководитель 11-го класса	Административно совещание Справка, приказ
2	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей учителей, проходящих аттестацию	Качество преподавания предметов в ОУ	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Представления учителей на соответствие заявленной категории
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2026-2027 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						

1	Контроль посещаемости и выполнения учебного плана обучающимися	Профилактика пропусков без уважительной причины	Тематический	Электронные журналы, медицинские справки учащихся, журналы домашнего обучения, журналы индивидуальной работы	Заместители директора	Педагогическое совещание, справка.
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Успеваемость учащихся– кандидатов на получение медали	Соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам	Тематический персональный	Классные журналы	Заместитель директора	Информация, собеседование
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов	Тематический	Классные журналы 5-11 классов	Заместитель директора	Приказ
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Работа с учащимися с ОВЗ на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с учащимися на уроках физической культуры	Заместитель директора по УВР, учителя физической культуры	Административно совещание Справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и учащимися 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Заместитель директора, классный руководитель	Протокол
2	Проведение тренировочных работ ГИА в 9 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классах по русскому языку и математике	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка, собеседование по результатам

3	Проведение тренировочных работ ГИА в 11 классе по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 11 классе по русскому языку и математике	Заместитель директора, учителя - предметники	Справка, собеседование по результатам
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Повышение профессионального мастерства и компетенций педагогических работников	Анализ курсовой подготовки и планирование повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников	Тематический.	Анализ выполнения Графика курсовой подготовки	Директор школы	Административно совещание
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований СанПиН и правил безопасности в кабинетах информатики, технологии	Анализ выполнение требований СанПиН	Тематический	Анализ графика работы кабинетов, журналов закрепления рабочих мест. Анализ санитарного состояния и освещенности кабинетов. Анализ журнала доступа к сети Интернет	Заместитель директора, начальник хозяйственного отдела, руководители МО, заместитель директора	Приказ, справка, административное совещание
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Оценка математической грамотности и креативного мышления	Комплексная работа 8, 9 классы	Тематический	Формирование математических навыков и метапредметных компетенций обучающихся	Администрация школы, учителя-предметники, руководители МО	Мониторинг, справка, приказ.

2	Внесение изменений в локальные акты школы (по необходимости)	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты школы	Администрация	Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Работа руководителей спецкурсов, объединений внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ спецкурсов, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей спецкурсов, кружков, объединений дополнительного образования	Заместитель директора, учителя-предметники, ПДО	Административно совещание Справка, приказ
2	Внешний контроль	ВПР 5-11 классы	Тематический	Проверочные работы, анализ работ	Заместитель, руководители МО, учителя-предметники	Приказы, справки
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с журналами внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора,	Административное совещание, справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация горячего питания, выполнение контрактных обязательств по организации питания обучающихся и работников школы	Соблюдение требований к организации питания, выполнение контракта организации горячего питания в школе	Тематический	Документация, анкетирование	Заместитель директора	Административно совещание, справка, приказ.
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

1	Пробные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике, предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике и предметам по выбору. Знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты пробных экзаменов в 9 классах.	Учителя-предметники	Административно совещание Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2027-2028 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2027-2028 уч. год	Тематический	Список учебников на 2027-2028 уч. год	Заместитель директора, педагог-библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Предварительная тарификация на 2027-2028 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2027-2028учебный год, анализ педагогических кадров (уровня квалификации, образования, преемственности и пр.)	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2027-2028 уч. год	Администрация	Предварительная тарификация работников
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах физики, английского языка, технологии, информатики	Предупреждение травматизма, выполнение требований СанПиН.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Заместитель директора, специалист по охране труда	Приказ, справка.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов
АПРЕЛЬ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Внешний контроль	ВПР 5-11 классы	Тематический	Проверочные работы, анализ работ	Заместитель директора, руководители МО, учителя-предметники	Приказы, справки
2	Промежуточная итоговая аттестация 5-11-х классов	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Заместитель директора, руководители МО	Административное совещание Справка, приказ (в мае)
2. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с электронными журналами	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение учебных программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Электронные журналы	Администрация	Административно совещание Справка, приказ
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение тренировочных работ ГИА в 9 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классах по русскому языку и математике, предметам по выбору	Заместитель директора, учителя-предметники	Административное совещание, справка, собеседование по результатам

2	Проведение тренировочных работ ГИА в 11 классе по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 11 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Заместитель директора, учителя - предметники	Административное совещание, справка, собеседование по результатам
3	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора, классный руководитель 9-11-х классов	Списки учащихся по предметам
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Дистанционное обучение организаторов ГИА (ЕГЭ, ОГЭ), экспертов	Подготовка организаторов и экспертов к организации и проведению ГИА	Тематический	Подготовка списков организаторов и экспертов, курсовая подготовка экспертов и организаторов, сертифицированные организаторов и экспертов	Заместитель директора	Справка, сертификаты экспертов и организаторов
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Директор школы, заместители директора, начальник хозяйственного отдела	Административно совещание, информация, подготовка плана проведения ремонтных работ

п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-4, 5-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости и отдыху учащихся, подготовка к открытию летнего лагеря с дневным пребыванием на базе школы	Создание банка данных по летней занятости учащихся школы, подготовка оборудования, создание необходимых условий, обучение работников лагеря	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся, подготовка нормативных документов летнего лагеря.	Заместитель директора, директор ЛО, ЛТО.	Приказ, мониторинг летней занятости обучающихся школы, программа лагеря
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 5-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся	Администрация, руководители МО	Административное совещание Справка, приказ
2	Внешний контроль	ВПР 5-10 классы	Тематический	Проверочные работы, анализ работ	заместитель директора руководители МО, учителя-предметники	Приказы, справки
3. Контроль за школьной документацией						

1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к выполнению и хранению материалов промежуточной итоговой аттестации	Проверка выполнения требований к выполнению, проверке, хранению материалов промежуточной итоговой аттестации	Фронтальный обобщающий	Пояснительные записки, материалы промежуточной итоговой аттестации по всем предметам учебного плана, анализы выполнения работ, работы учащихся.	Администрация, руководители МО, учителя-предметники.	Административное совещание, анализы выполнения работ учителей – предметников, справка (в мае)
2	Электронные журналы	Выполнение учебных программ, выполнение инструкции по ведению ЭЖ	Фронтальный персональный	Электронные журналы	Администрация, руководители МО	Справка. приказ
3	Журналы спецкурсов, ДО, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы спецкурсов по выбору, журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора	Справка, приказ
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг Анкетирование	Заместитель директора	Административное совещание Справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Заместитель директора, классные руководители	Протокол Педсовета, приказ
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-4, 5-8,10 классов в следующий класс», «О поощрении учащихся по итогам 2026-2027 учебного года»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
2	Проведение итоговых заседаний МО	Результативность работы методических объединений в 2026-2027 учебном году, предварительная тарификация педагогических работников на 2027-2028 учебный год	Тематический обобщающий	Материалы МО, протоколы заседаний, анализ работы в 2025-2026 уч. году	заместитель директора	Анализ работы МО
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся	заместитель директора, заместитель	Мониторинг
	конкурсах различного уровня	различного уровня		Школы в конкурсах различного уровня	директора	
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение плана антитеррористической защищенности. Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2025-2026 учебного года, выполнение плана антитеррористической защищенности	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Заместитель директора, специалист по охране труда, начальник хозяйственного отдела, учитель ОБЖ	Справка, План на 2026-2027 уч. год
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Заместитель директора, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административно е совещание Приказ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, стендов	Заместитель директора	Собеседование
3	Комплектование 10 профильного класса	Конкурсный отбор выпускников основного общего образования	Тематический	Материалы конкурсных испытания и рейтингования	Заместитель директора	Протоколы. Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация, руководители МО	Мониторинг
2	Результаты промежуточной аттестации	Проверка ЭЖ, анализ результатов и материалов по промежуточной итоговой аттестации по всем предметам учебного плана школы за 2026-2027 учебный год, архивирование электронного журнала за 2026- 2027 учебный год	Фронтальный	Отчеты руководителей МО, отчеты учителей предметников, анализ материалов ЭЖ, фронтальная проверка наличия и архивирование письменных работ учащихся работ учащихся по промежуточной итоговой аттестации за 2026-2027 учебный год	Заместитель директора	Мониторинг, аналитический отчет
3	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Заместитель директора	Мониторинг Протокол педсовета

3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора	Собеседование, проверка личных дел
2	Журналы дополнительного образования, спецкурсов, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования, спецкурсов, объединений внеурочной деятельности	Тематический персональный	Журналы ДО, внеурочной деятельности, спецкурсов	Заместитель директора	Собеседование, прием журналов
3	Электронные журналы.	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Электронные журналы.	Заместитель директора	Собеседование, прием журнала, справка, приказ
4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Мониторинг, анализ воспитательной работы в 2026-2027 учебном году	Составление мониторинга-анализа воспитательной работы в 2026-2027 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2027-2028 учебный год	Заместитель директора	Справка-мониторинг участия и результатов участия обучающихся школы в конкурсах, соревнованиях и т.д.
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте, мессенджерах	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Заместитель директора, начальник лагеря	Приказ Информация о летней занятости детей
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						

1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	Заместитель директора	Приказы, ведомости ознакомления с результатами ГИА
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка мониторинга-анализа работы в 2026-2027 учебном году и плана работы на 2027-2028 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2027-2028 учебный год Подготовка материалов к отчету «Самоанализ образовательной организации»	Фронтальный	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2027-2028 учебный год	Администрация	Справка к отчету
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Реализация плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ, директор школы, родительские комитеты классов	Акты готовности ОУ к началу учебного года