

Циклограмма социального педагога на неделю

| Виды работы | Пн | Вт | Ср | Чт | Пт |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Оформление документов | + | | + | | + |
| Индивидуальная работа с учащимися | + | + | | | |
| Посещение семей | | + | | | |
| Контроль за посещаемостью занятий | + | + | + | + | + |
| Социальный патронаж семей | | + | | + | |
| Взаимодействие с субъектами профилактики | + | | | | + |
| Консультации для учащихся, родителей, педагогов (по запросу) | + | | + | | + |

**ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ
СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| № п\п | Мероприятия |
|--------------------|---|
| Ежедневно | |
| 1 | Индивидуально-воспитательная работа с обучающимися. |
| 2 | Консультации для родителей, классных руководителей, учителей-предметников (по запросу) |
| 3 | Работа с опаздывающими, отсутствующими, выяснение причин отсутствия обучающихся. |
| Еженедельно | |
| 1 | Посещение уроков с целью проверки организации индивидуальной работы учителя с учащимися «группы риска». |
| 2 | Контроль присутствия на уроках учащихся, состоящих на различных видах учета. |
| 3 | Посещение внеурочных мероприятий в классах или в объединениях дополнительного образования с целью проверки организации индивидуальной работы педагога с учащимися «группы риска». |
| 4 | Консультации с классными руководителями по работе с проблемными учащимися. |
| 5 | Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся. |
| 6 | Собеседование, консультирование учащихся, состоящих на различных видах учета. |
| 7 | Работа с документами. |
| 8 | Работа по организации и взаимодействию с межведомственными учреждениями системы профилактики правонарушений несовершеннолетних (ОПДН, ОМВД, КПДН и ЗП, ГИБДД). |
| Ежемесячно | |
| 1 | Осуществление контроля за детьми, оставшимися без попечительства, за детьми-сиротами. |
| 2 | Изучение психолого-педагогических особенностей личности детей, находящихся под опекой, учащихся, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки. |
| 3 | Осуществление контроля за неблагополучными семьями, проведение воспитательной и профилактической работы. |
| 4 | Оказание консультационной помощи семье. |
| 5 | Посещение «трудных» учащихся на дому, проверка материально-бытовых условий жизни учащихся, занятости во внеурочное время, взаимоотношений с родителями и сверстниками. |
| 6 | Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних при решении вопросов воспитания трудных подростков, неблагополучных семей. |
| 7 | Оказание консультационной помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации |
| 8 | Работа по профилактике правонарушений и преступлений в школе |
| 9 | Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании. |
| 10 | Работа по профилактике суицида |
| 11 | Работа по профилактике привлечения в различные секты. |
| 12 | Работа по профилактике жестокого обращения, самовольного ухода и бродяжничества. |
| 13 | Совместная деятельность с инспектором по делам несовершеннолетних. |
| 14 | Контроль посещаемости и успеваемости трудных учащихся, их занятость во внеурочное |

| | |
|----------------------------|--|
| | время. |
| 15 | Взаимодействие с классными руководителями, родителями с целью выявления учащихся из неблагополучных семей: - поставить их на учет; - оказать помощь обучающимся детям, нуждающимся в опеке и попечительстве. |
| 16 | Контроль за занятостью несовершеннолетних, выбывших после 9 класса. |
| 17 | Участие в заседаниях родительского комитета. |
| 18 | Участие в районных совещаниях, семинарах для социальных педагогов. |
| 19 | Участие в работе совета профилактики правонарушений и безнадзорности |
| 20 | Проверка – рейд «Внешний вид обучающихся» (понедельник, пятница) |
| Один раз в четверть | |
| 1 | Анализ работы, коррекция, составление плана работы. |
| 2 | Собеседование с классными руководителями по итогам работы в предыдущей четверти и по планированию работы на новую четверть. |
| 3 | <i>Проведение профилактических бесед о правилах поведения в каникулярное время на тему: «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления»</i> |
| Один раз в год | |
| 1 | Составление плана работы социального педагога школы. |
| 2 | Составить документацию: - список учащихся, состоящих на ВШК; - список учащихся из неблагополучных семей; - список учащихся из многодетных семей; - список детей-сирот; -список детей-инвалидов; - социальный паспорт классов - паспорт школы (статистические данные). |
| 3 | Собеседование с классными руководителями по итогам воспитательной работы за год. |
| 4 | Подготовка материалов к итоговому педсовету (анализ работы, доклад, выступления). |
| 5 | Анализ работы за прошедший учебный год. |
| 6 | Постановка воспитательных задач на следующий учебный год. |
| 7 | Контроль за летним отдыхом учащихся, состоящих на ВШК. |
| 8 | Участие в проведении общешкольных родительских собраниях(по плану работы школы) |
| 9 | Участие в работе педагогического совета (по плану работы школы) |