

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 23

П Р И К А З

« 16 » марта 2026 года

№ 61-02

г. Новочеркасск

«Об организации работы  
детского оздоровительного лагеря  
с дневным пребыванием детей»

На основании приказа Управления образования Администрации города Новочеркаска от 29.12.2025 № 753 «О проведении кампании по отдыху и оздоровлению детей и подростков в период каникул», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее – ДОЛ) в период с 01 по 30 июня 2026 года.
2. Утвердить штатное расписание ДОЛ:

№	Должность	Количество единиц
1	Начальник ДОЛ	1
2	Организатор досуговой деятельности	1
3	Воспитатель	6
4	Уборщик служебных помещений	2

3. Назначить начальником ДОЛ Янченкову Наталью Александровну, учителя начальных классов.
4. Утвердить список сотрудников ДОЛ согласно штатному расписанию:
  - 4.1. Янченкова Наталья Александровна, учитель – начальник ДОЛ;
  - 4.2. Сальник Наталья Сергеевна, педагог дополнительного образования – организатор досуговой деятельности;
  - 4.3. Варламова Ирина Александровна, учитель – воспитатель 1 отряда;
  - 4.4. Владимирова Евгения Михайловна, педагог - психолог – воспитатель 1 отряда;
  - 4.5. Талкалина Марина Марковна, учитель – воспитатель 2 отряда;
  - 4.6. Зайцева Анастасия Эдуардовна, учитель – воспитатель 2 отряда;
  - 4.7. Лазарева Татьяна Николаевна, учитель – воспитатель 3 отряда;
  - 4.8. Сосновская Инна Александровна, социальный педагог – воспитатель 3 отряда;
  - 4.9. Жарикова Ольга Александровна - уборщик служебных помещений;
  - 4.10. Дергоусова Анна Юрьевна - уборщик служебных помещений.

5. Утвердить список детей ДОЛ в количестве 75 человек в составе 3 отрядов (приложение 1).
6. Утвердить календарный план работы ДОЛ, использовать тематику 2026 года – Год единства народов России (приложение 2).
7. Утвердить:
  - 7.1. режим дня детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 3).
  - 7.2. календарный план воспитательной работы (приложение 4).
8. Возложить ответственность за жизнь и безопасность детей во время нахождения в детском оздоровительном лагере на работников, указанных в п.4 настоящего приказа.
9. Назначить Янченкову Н.А., начальника детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, ответственной за организацию питания детей, питьевого режима и соблюдение санитарно-гигиенических требований при функционировании лагеря.
10. Создать бракеражную комиссию в составе Янченковой Н.А., начальника ДОЛ, Важинской Т.А., повара школьной столовой, Абрамовой Л.С., медицинской сестры МБУЗ «Горбольница № 3».
11. Янченковой Н.А., начальнику детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей:
  - 11.1. в срок до 29.05.2026 провести инструктаж работников лагеря по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей во время функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
  - 11.2. в срок до 01.06.2026 организовать инструктаж детей о правилах поведения в школьном оздоровительном лагере, при проведении воспитательных, спортивных и культурно-досуговых мероприятий;
  - 11.3. осуществлять перевозки организованных групп детей в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
  - 11.4. организовать страхование детей, посещающих детский оздоровительный лагерь, от несчастных случаев;
  - 11.5. организовать участие в региональном этапе Всероссийского конкурса программ и методических разработок «Лучшая программа организации отдыха и их оздоровления».
12. Глущенко Е.И., заместителю директора школы по административно-хозяйственной работе:
  - 12.1. в срок до 29.05.2026 провести инструктаж работников ДОЛ по мерам противопожарной безопасности под роспись;
  - 12.2. проверить эвакуационные и запасные выходы школы, а также наличие и исправность первичных средств пожаротушения, работоспособность охранно-пожарной сигнализации.

13. Шкробот Н.М., главному бухгалтеру, установить контроль за расходованием средств, выделяемых на функционирование детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

14. Приказ довести до сведения работников школы в части, их касающейся.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



П.А. Петровсков

Ознакомлены:

Ф.И.О.	Дата	Роспись
Янченкова Н.А.	16.03.26	
Варламова И.А.	16.03.26	
Владимирова Е.М.	16.03.26	
Талкалина М.М.	16.03.26	
Зайцева А.Э.	16.03.26	
Лазарева Т.Н.	16.03.26	
Сальник Н.С.	16.03.26	
Сосновская И.А.	16.03.26	
Жарикова О.А.	16.03.26	
Дергоусова А.Ю.	16.03.26	
Абрамова Л.С.	16.03.26	
Глушченко Е.И.	16.03.26	
Шкробот Н.М.	16.03.26	