

Приложение № 1
к приказу МБОУ СОШ № 23
от «01» 09 2022 № 350-09

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБОУ СОШ № 23
Протокол от «31» 08 2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 23
И.А. Петровсков



ПОЛОЖЕНИЕ о школьной театральной студии «Пигмалион» МБОУ СОШ №23

1. Общие положения

1.1. Положение о школьной театральной студии «Пигмалион» (далее – Положение) разработано в целях правового регулирования деятельности школьной театральной студии «Пигмалион» (далее – Студии).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- Школьная театральная студия «Пигмалион» - добровольное объединение обучающихся, имеющих способности и стремления к творчеству, интеллектуальной и исследовательской деятельности, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных и других духовных ценностей.

1.3. Студия основывается на следующих принципах:

- открытость и гласность;
- самостоятельность и ответственность;
- равноправие и добрая воля каждого члена Студии;
- гуманность во взаимоотношениях членов Судии.

1.4. В рамках, установленных законодательством, Студия свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.5. Информация о деятельности Студии является гласной и общедоступной.

2. Цель и задачи школьной театральной студии

2.1. Основная цель создания Студии - содействие максимальному раскрытию творческих интересов и склонностей обучающихся школы, активное включение

обучающихся в процесс самообразования и саморазвития, формирование духовно, нравственно, эстетически развитой личности.

2.2. Задачи Студии:

- изучать искусство и культуру, приобщать к ним обучающихся через театральное творчество;
- формировать общую культуру;
- организовывать содержательный досуг обучающихся;
- раскрывать и развивать творческий потенциал обучающихся;
- содействовать интеллектуальному развитию обучающихся;
- создавать среду для получения навыков и умений красиво говорить, для расширения кругозора обучающихся.

3. Организация управления школьной театральной студией

3.1. Контроль над деятельностью Студии осуществляется директором школы, который:

- создает необходимые условия для обеспечения деятельности Студии;
- предоставляет для проведения занятий Студии помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям;
- устанавливает график рабочего времени занятых в Студии сотрудников;
- оказывает помощь работникам Студии в организации концертов, культурно-досуговых мероприятий на базе школы и в иных учреждениях и организациях (на основании вызова или приглашения администрации данных учреждений или организаций);
- утверждает план работы Студии;
- утверждает расписание занятий Студии в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;
- определяет график отчетов о результатах деятельности Студии (открытых занятий, миниатюр, спектаклей).

3.2. Непосредственное руководство Студией осуществляет руководитель Студии, который назначается приказом директора школы из числа педагогов на основании письменного заявления (далее – Руководитель Студии).

3.3. Руководитель Студии:

- составляет перспективные планы, которые предоставляет директору школы на утверждение согласно установленным срокам;
- ведет в Студии регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- разрабатывает расписание занятий Студии;
- формирует список членов Студии;

- формирует по согласованию с директором школы репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительские возможности членов Студии;
- предоставляет отчеты о результатах деятельности Студии (открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период.

4. Порядок набора и функционирования школьной театральной студии

- 4.1. Членом Студии может стать любой учащийся 3-11-х классов школы.
- 4.2. Общее число членов Студии не должно превышать 18 - 20 обучающихся.
- 4.3. Зачисление обучающихся в Студию осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся (приложение 1).
- 4.4. Прием в Студию осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение учебного года, если не достигнута предельная численность участников Студии.
- 4.5. Занятия в Студии проводятся согласно расписанию (графику), утвержденному директором школы.
- 4.6. Содержание занятий Студии предусматривает знакомство с классической и современной мировой драматургией, истоками русского театра, обучение актерскому мастерству, работу над логикой речи и пластикой, воспитание нравственных ценностей, творческое развитие участников.
- 4.7. Студия в рамках своей деятельности:
 - организует систематические занятия в форме тренингов по сценической речи, актерскому мастерству, работе над художественным словом, репетиций (работа над драматическим материалом);
 - предоставляет отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, миниатюры, спектакли);
 - участвует в мероприятиях, программах и акциях школы;
 - использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни школы.

5. Обязанности и права руководителя школьной театральной студии

- 5.1. Руководитель Студии обязан:
 - своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с директором школы и настоящим Положением (расписание занятий, репертуарный план, список обучающихся Студии);
 - нести ответственность за уровень творческого развития участников Студии;

- уважать права и свободы участников Студии;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников Студии в ходе занятий;
- обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников Студии с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечивать сохранность имущества школы;
- соблюдать трудовую дисциплину.

5.2. Руководитель Студии имеет право на:

- свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников Студии;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5. Обязанности и права обучающихся при зачислении в школьную театральную студию

6.1. Обучающиеся, при зачислении в Студию обязаны:

- посещать мероприятия, проводимые Студией;
- принимать активное участие в мероприятиях, организованных в рамках деятельности Студии;
- заботиться о каждом члене Студии, вовлекать его в активную жизнь;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Студии.

6.2. Обучающиеся при зачислении в Студию имеют право:

- принимать активное участие в планировании работы Студии;
- свободно выражать своё мнение, не противоречащее нормам этики;
- размещать на территории школы информацию о работе Студии в отведенных для этого местах;
- получать полную информацию о деятельности Студии;
- прекратить членство в Студии по собственной инициативе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.

7.2. Срок действия Положения не ограничен.

7.3 По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения.