муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 23

П Р И К А З

«\_\_\_» января 2022 года № \_\_\_\_\_\_\_ г. Новочеркасск

«О проведении итогового собеседования по русскому

языку для обучающихся 9-х классов 09 февраля 2022 года»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 года № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10.12.2018 года, регистрационный № 52953), приказами минобразования Ростовской области от 15.12.2021 года №1116 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области», от 21.01.2022 года № 42 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов на территории Ростовской области 09.02.2022 года», на основании приказа Управления образования Администрации города Новочеркасска от 24.01.2022 года № 32 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций города 09.02.2022 года», в целях организованного проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку как условия допуска обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021-2022 учебном году

*ПРИКАЗЫВАЮ:*

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов 09 февраля 2022 года.

2. Назначить Гапонову Л.Е., заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе, ответственным организатором по проведению итогового собеседования 09.02.2022 года.

3. Определить:

3.1. места проведения итогового собеседования обучающихся 9-х классов – аудитория № 1, аудитория № 2;

3.2. время начала итогового собеседования –09.00 ч.;

3.3. аудитория ожидания для обучающихся 9-х классов – кабинеты № 29,30;

3.4. место хранения материалов, сопровождающих проведение итогового собеседования – кабинет директора школы.

4. Назначить:

4.1. экзаменаторов-собеседников в аудитории № 1:

– Лазарева Т.Н., учитель музыки;

4.2. экзаменаторов - собеседников в аудитории № 2:

– Макаренко О.И., учитель математики;

4.3. экспертов по оценке ответов участников в итоговом собеседовании:

– Мельник З.Д., учитель русского языка и литературы (аудитория № 2);

– Михайлова О.В., учитель русского языка и литературы (аудитория № 1);

4.4. организатора вне учебных аудиторий:

– Боброва Е.Н., учитель технологии;

4.5. технического специалиста:

– Марковская Н.И., учитель информатики;

4.6. дежурных учителей в аудитории ожидания:

– Левченко Л.Н., учитель английского языка;

– Баранова С.Г., учитель ОБЖ.

5. Гапоновой Л.Е., ответственному организатору:

5.1. в срок до 26.01.2022 года организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о процедуре и времени проведения итогового собеседования;

5.2. в срок до 08.02.2022 года обеспечить готовность рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов;

5.3. создать условия для проведения итогового собеседования с учетом изменения текущего расписания учебных занятий в день проведения собеседования и необходимости компенсации потерь учебного времени;

5.4. в срок до 08.02.2022 года провести инструктаж организаторов итогового собеседования по соблюдению регламента его проведения;

5.5. скорректировать график работы сотрудников школы в день проведения итогового собеседования;

5.6. в срок до 10.02.2022 года представить в Управление образования Администрации г. Новочеркасска списки участников, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования на бумажных носителях;

5.7. передать аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования, списки участников, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в электронном виде по защищенной сети передачи данных (ЗСПД) или на внешнем носителе информации.

6. Марковской Н.И., техническому специалисту:

6.1. в срок до 26.01.2022 года разместить на официальном сайте школы информацию о времени проведения итогового собеседования, порядке информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах итогового собеседования;

6.2. в срок до 08.02.2022 года произвести проверку работоспособности технических средств, необходимых для организованного проведения итогового собеседования;

6.3. обеспечить информационную безопасность при организации и проведении итогового собеседования в пределах компетенции школы;

6.4. получить КИМ итогового собеседования от РЦОИ (размещается не ранее 07:40 на технологическом портале РЦОИ lk.rcoi61.ru) не позднее, чем за 60 минут до начала проведения собеседования и передать их Гапоновой Л.Е.;

7. Левченко Л.Н., Барановой С.Г., дежурным учителям, во время проведения итогового собеседования обеспечить соблюдение дисциплины обучающимися в аудитории ожидания.

8. Приказ довести до сведения педагогических работников и обучающихся школы в части, их касающейся.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор П.А. Петровсков

*С приказом ознакомлены:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Ф.И.О.* | *дата* | *подпись* |
| Баранова С.Г. |  |  |
| Левченко Л.Н. |  |  |
| Лазарева Т.Н. |  |  |
| Боброва Е.Н. |  |  |
| Макаренко О.И. |  |  |
| Мельник З.Д. |  |  |
| Михайлова О.В. |  |  |
| Марковская Н.И. |  |  |
| Гапонова Л.Е. |  |  |