Приложение № \_\_\_

к приказу МБОУ СОШ № 23

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Принято решением | Утверждаю | |  | |
| Педсовета МБОУ СОШ № 23 протокол от \_\_.\_\_.20\_\_г. №\_\_\_ | | Директор МБОУ СОШ № 23 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.А. Петровсков | |  |

Порядок

размещения на официальном сайте МБОУ СОШ № 23

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации

1. Настоящий порядок разработан на основании статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Федеральным законом Российской Федерации № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г., Письма Федерального агентства по образованию от 29 июля 2009 г. № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных».
2. Доступ к информации может иметь любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.
3. Настоящие Порядок определяют правила размещения и обновления информации о муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 23 (далее – Школа) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет"), в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.
4. На официальном сайте размещаются:
   1. информация:

* о дате создания Школы, об учредителе Школы, о месте нахождения Школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
* о структуре и об органах управления Школы;
* о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой:
* об уровне образования;
* о формах обучения;
* о нормативном сроке обучения;
* о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
* об описании образовательной программы с приложением ее копии;
* об учебном плане с приложением его копии;  
  об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
* о календарном учебном графике с приложением его копии;
* о методических и об иных документах, разработанных Школой для обеспечения образовательного процесса;
* о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
* о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
* о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
* о руководителе школы, его заместителях, руководителях филиалов школы (при их наличии), в том числе:
* фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
* должность руководителя, его заместителей;
* контактные телефоны;
* адрес электронной почты;
* о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
* фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
* занимаемая должность (должности);
* преподаваемые дисциплины;
* наименование специальности;
* данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
* общий стаж работы;
* стаж работы по специальности;
* о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
* о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
* о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
* об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
* о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
* о трудоустройстве выпускников;
  1. копии:
* устава Школы;
* лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
* свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
* плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Школы;
* локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
* правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
* отчет о результатах самообследования;
* документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
* предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
* иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  1. ссылки на Web-сайты государственных и муниципальных органов управления образованием, организаций-партнеров, образовательных учреждений, образовательных проектов и программ.

1. На сайте Школы возможно размещение информации, не предусмотренной в п. 3 настоящих Правил с целью информирования общества о происходящих в Школе  процессах и событиях.
2. Школа обновляет сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
3. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта Школы, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора школы.
4. Информация, указанная в пункте 3 настоящих Правил, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

* Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:  
  свободный доступ к размещенной на официальном сайте информации;
* защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;  
  возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
* защиту от копирования авторских материалов.

1. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.