Приложение № \_\_\_

 к приказу МБОУ СОШ № 23

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято решением |  Утверждаю |  |
| общешкольного родительского собранияпротокол от \_\_.09.2017г. № 1 | Директор МБОУ СОШ № 23 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.А. Петровсков  |

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете МБОУ СОШ № 23

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления деятельности родительского комитета МБОУ СОШ № 23 (далее - Школа).

1.2. Родительский комитет Школы избирается общешкольным родительским собранием в начале каждого учебного года сроком на один год. Количество его членов устанавливается решением общего собрания родителей в зависимости от условий работы Школы.

1.3. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора Школы по воспитательной работе.

1.4. Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей класса в составе председателя и 3 членов.

1.5. Под руководством членов общешкольного родительского комитета могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (по осуществлению всеобщего обучения, проведению педагогической пропаганды, по трудовому воспитанию и организации общественно полезного труда школьников, по культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной и др.). Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.

1.6. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

2. Задачи родительского комитета

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

2.1.1. обеспечение права на участие в управлении Школой родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Школе;

2.1.2. содействие Школе в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, охране жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных спортивных и культурных мероприятий;

2.1.3. обеспечение единства педагогических требований к обучающимся;

2.1.4. оказание помощи в воспитании и обучении детей;

2.1.5. защита законных прав обучающихся в пределах своей компетенции.

3. Функции родительского комитета

3.1. Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1.1. Принимает активное участие:

3.1.1.1. в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

3.1.1.2. в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

3.1.1.3. в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной (дошкольной) работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

3.1.1.4. в подготовке к новому учебному году.

3.1.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.1.3. Оказывает помощь:

3.1.3.1. семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;

3.1.3.2. классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

3.1.3.3. администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.1.4. Вносит предложения на рассмотрение администрацией Школы вопросов по организации образовательного процесса.

3.1.5. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

4. Права родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

4.1.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.1.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов.

4.1.3. Принимать участие:

4.1.3.1. в разработке локальных актов Школы;

4.1.3.2. организации деятельности школьных центров и клубов.

4.1.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных актов Школы.

4.1.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.1.6. Вносить на рассмотрение администрацией Школы предложения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.1.7. Разрабатывать и принимать:

4.1.7.1. положение о родительском комитете;

4.1.7.2. план работы комитета.

4.1.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.1.9. Принимать решения:

4.1.9.1. о создании или прекращении своей деятельности;

4.1.9.2. о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Порядок организации деятельности родительского комитета

5.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса (в зависимости от количества классов в Школе в состав комитета могут входить по одному представителю от каждой параллели, по два представителя от класса и т. д.).

5.2. Представители от классов (параллелей) избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллели) в начале каждого учебного года.

5.3. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором Школы.

5.4. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

5.6. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

5.7.1. обеспечивает ведение документации комитета;

5.7.2. координирует работу комитета и его комиссий;

5.7.3. ведет заседания комитета;

5.7.4. ведет переписку комитета.

5.8. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.10. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

5.11. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в соответствии с номенклатурой дел.

5.12. Ответственность за ведение документации родительского комитета возлагается на председателя родительского комитета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается решением директора Школы и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором Школы по согласованию с общешкольным родительским комитетом.

6.3. Внесенные изменения и дополнения в настоящее Положение не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.