Приложение № \_\_\_

к приказу МБОУ СОШ № 23

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рассмотрено на заседании | Утверждаю | |  | |
| Педсовета МБОУ СОШ № 23 протокол от \_\_.\_\_.20\_\_г. №\_\_\_ | | Директор МБОУ СОШ № 23 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.А. Петровсков | |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о портфолио учителя МБОУ СОШ № 23**

**I . Общие положения**

1. Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности учителя МБОУ СОШ № 23 (далее – Школа), один из современных методов его профессионального развития. Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслуживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессиональной квалификации, является основанием для аттестации педагогического работника. Он предназначен для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

2. Основными целями ведения портфолио учителем школы являются:

2.1. выявление уровня профессионализма учителя;

2.2. справедливая и объективная оценка деятельности учителя, основание для аттестации педагогического работника;

2.3. обобщение и систематизация передового педагогического опыта;

2.4. рефлексия собственной педагогической деятельности;

2.5. определение направлений и путей профессионального роста и развития учителя;

2.6. общественное признание достижений учителя школы.

3. Требования к оформлению портфолио и принцип работы:

3.1. Системность и регулятивность самомониторинга;

3.2. Достоверность;

3.3. Объективность;

3.4. Нацеленность автора на самосовершенствование;

3.5. Структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений;

3.6. Аккуратность и эстетичность оформления;

3.7. Целостность, тематическая завершенность представленных материалов;

3.8. Наглядность результатов работы;

3.9. Технологичность.

4. Критерии оценки составляющих портфолио учителя: позитивная динамика учебных достижений обучающихся за последние три года; позитивные результаты внеурочной деятельности по учебным предметам; позитивные результаты деятельности учителя в качестве классного руководителя; использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе; обобщение и распространение собственного педагогического опыта на муниципальном и (или) региональном уровне (мастер-классы, семинары, конференции, круглые столы и др.); участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах; повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

**II. Структура и содержание портфолио**

1. Общие сведения об учителе:

* Ф, И. О. учителя;
* год рождения;
* образование (что и когда окончил, полученная специальность, квалификация по диплому);
* общий трудовой;
* педагогический стаж;
* педстаж работы в данной Школе (дата, приказ о назначении);
* ступени карьерного роста (дата, приказ о переводе);
* повышение квалификации (название структур, проблематика курса, дата прохождения, № свидетельства (удостоверения);
* копии документов, подтверждающих наличие почетных званий, ученых степеней;
* информация о государственных и муниципальных наградах, благодарственных письмах (копии документов);
* информация о школьных поощрениях (копии приказов);
* копии дипломов различных конкурсов;
* другие документы по усмотрению учителя

1. Результаты педагогической деятельности:

динамика учебных достижений за год, в т.ч. ЕГЭ, материалы, характеризующие результаты освоения обучающимися образовательных программ и сформированность у них ключевых компетенций по преподаваемым предметам:

1. учебные достижения обучающихся

* результаты контрольных работ и срезов по основным темам программы;
* сравнительный анализ результатов промежуточной аттестации, итогового контроля, итогов года;
* результаты итоговой аттестации;
* наличие медалистов;
* данные о поступлении обучающихся в ВУЗы по предметной направленности.

1. внеурочные предметные достижения обучающихся (любая информация должна быть подтверждена копиями подтверждающих документов)

* список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащихся по предмету;
* сценарии внеклассных мероприятий, фото- и видеоматериалы по проведенным мероприятиям;
* данные о победителях олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;
* информация об участии в научных конференциях, круглых столах и т.п.;
* другие документы, характеризующие внеурочную деятельность по предмету.

1. Работа в качестве классного руководителя:
   * анализ успеваемости и качества знаний обучающихся класса;
   * занятость обучающихся во внеурочное время;
   * информация об участие класса в школьных мероприятиях, социальных проектах, творческих объединениях, акциях города и т.д.(копии приказов, грамоты, фотоматериалы);
   * сведения о сохранении контингента обучающихся в классе;
   * информация о правонарушениях;
   * работа с родительской общественностью; отзыв родителей о работе учителя;
   * другие документы.
2. Научно-методическая деятельность:
   * описание комплектов учебно-методической литературы с обоснованием их выбора;
   * описание образовательных технологий с обоснованием выбора;
   * отчет о работе в методическом объединении (школьном, городском), методическом совете, педагогическом совете (тексты выступлений с указанием номера и даты протокола);
   * участие в методических и предметных неделях;
   * организация и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов и т.д.;
   * информация об участии учителя в профессиональных и творческих конкурсах, конференциях, круглых столах;
   * информация о проектной, исследовательской и экспериментальной деятельность учителя;
   * тезисы выступлений, доклады на профессиональных конференциях, семинарах, заседаниях методического объединения;
   * публикации (методические разработки, публикации на профессиональных сайтах - школьном, городском, региональном, федеральном с обязательным подтверждением (сертификаты, регистрационные номера)
   * материалы научно-исследовательских работ собственных и совместно с обучающимися;
   * авторские программы (необходимо экспертное заключение).
3. Учебно-материальная база:
   * информация о регулярно используемых ТСО, информационно-компьютерных средств обучения;
   * разработка мультимедийных иллюстраций к уроку, раздаточного и дидактического материала.
4. Отзывы:

* отзывы коллег, администрации Школы, родителей, обучающихся. Представляются в виде текстов заключений, рецензий, резюме, рекомендательных писем.

**III. Деятельность учителя по созданию портфолио.**

1. Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе. Каждый отдельный материал, включённый в портфолио, должен датироваться.

2. Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой учитель.

3. Портфолио учителя служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию, для распределения стимулирующей части оплаты труда.

Основная цель портфолио - оценивание работы учителя по теме самообразования, характера его деятельности, отслеживание творческого и профессионального роста учителя, способствование формированию навыков рефлексии (самооценки).

Структура портфолио может быть разнообразной. В творческом досье представлено собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ учителя, описание его авторских методик, разработок, программ; а также сведения об основных направлениях его творческой активности, участии в научных конференциях, конкурсах, педагогических чтениях, прохождении курсов повышения квалификации; карта творческого роста и др. В диагностике успешности учителя содержатся результаты оценки и самооценки педагога: личности учителя, педагогической деятельности, педагогического общения, качества образовательного процесса (анализ работы за 3 года: итоги успеваемости, использование современных технологий, результаты олимпиад). Отзывы включают в себя характеристики отношения педагога к различным видам деятельности, представленные администрацией, коллегами, родителями, а также самоанализ деятельности педагога: отзыв о творческой работе, выступлении на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, педсовете и др., рецензия на статью, методический бюллетень о проведенных открытых уроках, заключение о качестве выполненной работы (творческой, исследовательской), резюме, подготовленное педагогом, с оценкой собственных профессиональных достижений. Подходы к построению портфолио могут быть разнообразными, в зависимости от индивидуальных особенностей учителя. Важно, чтобы учитель проанализировал свою работу, собственные успехи, обобщил и систематизировал педагогические достижения, объективно оценил свои возможности и увидел способы преодоления трудностей и достижения более высоких результатов.

Приложение

ОЦЕНКА

участия учителя в инновационных процессах на основании портфолио

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии отбора | количество баллов | | | | |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Методическая тема учителя, ее актуальность и глубина проработанности |  |  |  |  |  |
| Соответствие содержания портфолио методической теме |  |  |  |  |  |
| Наличие элементов исследовательской деятельности |  |  |  |  |  |
| Презентация портфолио |  |  |  |  |  |
| Качество результатов обучения и воспитания, в т.ч. ЕГЭ |  |  |  |  |  |
| Использование образовательных технологий |  |  |  |  |  |
|  | **Обобщение опыта** | | | | | |
| работа в творческих объединения |  |  |  |  |  |
| Организация, проведение, участие семинаров, круглых столов, мастер-классов |  |  |  |  |  |
| разработка образовательных модулей |  |  |  |  |  |
| наличие публикаций |  |  |  |  |  |
|  | **Результаты внеурочной деятельности по предмету** | | | | | |
| Участие школьников в конкурсах, олимпиадах, акциях |  |  |  |  |  |
| Сценарии внеклассных мероприятий, фотографий, видеодиски |  |  |  |  |  |
|  | **Результаты деятельности в качестве классного руководителя** | | | | | |
| Положительная динамика успеваемости класса |  |  |  |  |  |
| Активность класса |  |  |  |  |  |
| Сохранение контингента |  |  |  |  |  |
| Профилактика правонарушений |  |  |  |  |  |
| Привлечение родителей к образовательному процессу |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |