Приложение № \_\_\_

к приказу МБОУ СОШ № 23

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Принято решением | Утверждаю | |  | |
| Педсовета МБОУ СОШ № 23 протокол от \_\_.\_\_.20\_\_г. №\_\_\_ | | Директор МБОУ СОШ № 23 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.А. Петровсков | |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МБОУ СОШ № 23

1. Общие положения.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 23 (далее – Школа) и регламентирует деятельность Педагогического совета Школы.
3. Педагогический совет (далее – Педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности Совета школы и администрации.
4. Положение о Педсовете утверждается приказом директора школы.
5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.
6. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Школы и вводятся в действие приказом директор Школы.
7. Компетенции Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится:

1. Рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы;
2. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
3. Разработка проекта Устава школы, внесение изменений и дополнений в Устав.
4. Выбор вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса, способов их реализации;
5. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных, сетевых форм получения образования;
6. Разработка календарных учебных графиков;

2.7. Осуществление порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом Школы и законодательством Российской Федерации об образовании;

1. Принятие решения об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Школы;
2. Принятие решения о допуске обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации, о награждении кандидатов медалями «За особые успехи в учении» и «За особые успехи выпускнику Дона», похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
3. Принятие решения о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения, о награждении похвальными листами «За особые успехи в учении»;
4. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических объединений педагогических работников;

2.11. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

2.12. Делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Школы;

2.13. Определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями, рекомендованных к использованию в образовательном процессе;

2.14. Подготовка предложений о поощрении работников Школы, обучающихся, обсуждение характеристик работников, представляемых к ведомственным, государственным и иным наградам.

2.15. Рассмотрение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Школы.

1. Задачи Педагогического совета

Главными задачами педагогического совета являются:

3.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;

3.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;

3.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3.4. Анализ наиболее значимых педагогических явлений школьной жизни;

3.5. Определение содержания работы по общей методической теме Школы;

3.6. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, распространению передового педагогического опыта.

4. Права Педагогического совета.

Педагогический совет в пределах своей компетенции имеет право:

1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- в другие учреждения и организации.

1. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

1. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения.

1. Организация деятельности.
   1. В Педагогический совет входят все педагогические работники,

состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству), включая директора и его заместителей. Участие в работе педагогического совета – обязательная часть педагогической работы сотрудников Школы.

* 1. Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо,

исполняющее его обязанности), который несет личную ответственность за подготовку заседаний Педсовета.

Делопроизводство осуществляет секретарь, избранный на педагогическом совете из своих членов.

* 1. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на

безвозмездной основе.

Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

* 1. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза

в четыре месяца.

* 1. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его

председателя, по решению Совета Школы, по инициативе двух третей членов Педсовета.

На заседаниях Педсовета могут присутствовать:

* работники Школы, не являющиеся членами Педагогического Совета;
* граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых

договоров, заключенных со Школой;

- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педсовета.

5.6. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

* 1. Решение педсовета является правомочным, если на его заседании

присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

* 1. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием.

5.9. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

* 1. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций

Педсовета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

На очередных заседаниях доводятся результаты выполнения предыдущих решений и рекомендаций Педсовета.

5.11. Педсовет заслушивает и обсуждает доклады учителей по наиболее актуальным вопросам дидактики, педагогики, психологии и методик обучения и воспитания обучающихся, отчеты классных руководителей о состоянии учебной и воспитательной работы в классах, о выполнении учителями и обучающимися Устава школы, о работе с родителями, о выполнении Правил поведения обучающихся, соблюдении прав всех участников образовательного процесса.

5.12. На заседаниях педагогического совета могут заслушиваться отчеты администрации школы (директора, его заместителей по учебной и воспитательной работе), руководителей методических объединений, педагога-библиотекаря, педагога-психолога, социального педагога, школьного медработника, учителей, педагогов дополнительного образования, председателей родительских комитетов.

6. Делопроизводство.

6.1 Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, решение, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, отчислении из

школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

Нумерация протоколов ведется с начала каждого учебного года.

6.3. Протоколы заседаний педагогического совета школы нумеруются, прошнуровываются и хранятся в соответствии с установленной номенклатурой дел.

6.4. Журнал учета протоколов педагогического совета ведется в соответствии с установленными правилами делопроизводства.